



PIC URBAN II
CCI 2001 IT 16 0 PC 002

COMITATO DI SORVEGLIANZA

Seduta del 7 luglio 2006

Sintesi delle Decisioni Assunte

Il giorno 7 del mese di luglio dell'anno 2006, alle ore 10,30 presso i locali del Belvedere di San Leucio, si è riunito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II della Città di Caserta per l'esame dei sottoelencati argomenti all'O.d.G.:

1. Approvazione dell'Ordine del Giorno
2. Approvazione del Verbale della Seduta del 30/11/2005
3. Modifiche al Programma:
 - a – Descrizione delle modifiche al P.I.C. ed al C.d.P.
 - B – Modifiche al programma di Iniziativa Comunitaria
 - C - Modifiche al Complemento di Programmazione
 - Allegato A: Articolazione Assi, Obiettivi, Misure
 - Allegato B: Quadro delle relazioni tra le Misure
 - Allegato C: 1-Piano Finanziario 2-Tassi di Partecipazione Fondi
 - Allegato E: Valutazione ex ante
4. Illustrazione dello stato di attuazione del P.I.C. al 31/03/2006 e programmazione degli interventi da attuarsi nelle annualità 2007 e 2008
 - Allegato Valutazione Finale Misura 3.3
5. Verifica del rispetto della norma sul disimpegno automatico (n+2)
6. Piano di comunicazione
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile ASSE I
Responsabile ASSE II e ASSE III

Responsabile ASSE IV – Misura 4.1
Responsabile ASSE IV – Misure 4.2 e 4.3
Responsabile ASSE V
Responsabile controllo contabile e finanziario
Autorità Ambientale
Provincia di Caserta
Confederazione Cooperative Italiane
Unione degli Industriali della Prov. Di Caserta
Sindacato C.G.I.L.
Sindacato U.I.L.
Commissione Europea
Ministero Infrastrutture e Trasporti

Ministero Economie e Finanze Dip. Svil. e Coes.

Dirigente Ing. Maurizio MAZZOTTI
Dirigente Ing. Carmine SORBO
Dirigente Dr. Giammaria PISCITELLI
Dr. Giuseppe GAMBARDELLA
Dirigente Ing. Maurizio MAZZOTTI
Dirigente Ing. Antonio DE CRESCENZO
Funzionario Arch. Giovanni SILENZIARIO
Dirigente Dr. Giocchino PETRELLA
Arch. Claudia FIORE
Arch. Alfonso CANTELLI
Dr. Domenico GRANDE
Dr.ssa Adele MANZELLA
Sig. Benedetto SANTANGELO
Arch. Maria Rosaria ARENA
Dr.ssa Valentina CORSETTI
Dr.ssa Cinzia ZINCONE
A. T. Centrale Dr.ssa Sonia MAZZEI
Dr. Cesare COMI



Sono inoltre presenti:

Dr. Girolamo SANTONASTASO	Responsabile del Monitoraggio
Arch. Antonia VARONE	Responsabile del Controllo di Primo livello
Dr.ssa Livia IERVOLINO	Responsabile del Piano di Comunicazione
Dr. Gianluca BATTAGLIA	A.T. Locale al R.U.P.
Arch. Paolo SACCO	A.T. Locale al R.U.P.
Dr.ssa Annunziata FARRO	A.T. Locale al Responsabile del Controllo di I Liv.
Geom Mimmo SCALERA	A.T. al Responsabile dell'Asse I
Dr. Domenico CHIELLO	A.T. al Responsabile dell'Asse II
Dr.ssa Francesca PALMA	A.T. al Responsabile dell'Asse III
Agr. Guido OLIVIERI	A.T. al Responsabile dell'Asse IV
Sig.ra Maria Rosa DI SARNO	Struttura di Gestione
Sig.ra Virginia FERRAILOLO	Struttura di Gestione

L'Ing. Maurizio Mazzotti, nella qualità di nuovo R.U.P. a fr data dall'inizio del 2006, avvia i lavori presentandosi e portando ai presenti i saluti del Sindaco, impossibilitato a partecipare alla seduta perché impegnato nella seduta di Consiglio Comunale, e ringrazia per la partecipazione. Si passa quindi alla trattazione dei punti posti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 dell'O.d.G.

Approvazione dell'Ordine del Giorno

Non essendoci obiezioni di sorta da parte di alcuno il Comitato approva con unanime consenso l'O.d.G. come presentato.

Punto 2 dell'O.d.G.

Approvazione del Verbale della Seduta del 13/12/2004

Non ci sono interventi e il Comitato approva con unanime consenso.

Punto 3 dell'O.d.G.

Modifiche al Programma

L'Arch. Silenziario illustra sinteticamente i contenuti delle proposte di modifiche al P.I.C. ed al Cd.P., ricordando ai presenti che le modifiche al Complemento di Programmazione si intenderanno approvate con la riserva della definitiva approvazione ad intervenuta emanazione della Decisione da parte della Commissione Europea. Passa, quindi, la parola al Dr. Battaglia per l'illustrazione dei dettagli di dette proposte di modifiche.

Il Dr. Battaglia illustra le motivazioni che hanno determinato la proposta di modifiche in esame ed i contenuti delle stesse, a cui seguono alcuni interventi nel merito delle modifiche proposte.

Preliminarmente la Dr.ssa Valentina Corsetti rappresenta la preoccupazione che l'aver modificato il titolo della Misura 3.2 possa far incorrere nel rischio che le spese già rendicontate sulla misura possano essere dichiarate inammissibili dall'unità finanziaria, per cui, essendo le modifiche proposte per la misura in esame completamente compatibili con il titolo precedente, al fine di evitare l'insorgere di tale inconveniente, suggerisce di conservare il titolo precedente della misura.

Interviene la Dr.ssa Sonia Mazzei, per evidenziare alcuni errori di dettaglio emersi dalla lettura dei documenti trasmessi ed all'esame del Comitato, precisando che si trattano di evidenti errori di trascrizione o meri errori materiali che non incidono sulla approvabilità dei documenti, per cui si può demandare all'Autorità di Gestione la loro correzione.

Interviene quindi il rappresentante della Provincia, Arch. Cantelli, che esprime alcune perplessità sull'opportunità della introduzione della nuova Misura 2.4, relativa alla creazione di un Centro Servizi per le PMI, esprimendo la preoccupazione che possa trattarsi di una duplicazione di analoga struttura già programmata dalla Provincia (Centro Servizi Territoriale) per un ambito esteso ad un territorio che comprende circa 60 Comuni della provincia di Caserta, tra cui il Comune di Caserta.

Sia il Dr. Battaglia che l'Arch. Silenziario assicurano che potranno essere assunte le opportune iniziative tese al superamento della preoccupazione espressa e che, anzi, l'intervento previsto possa essere realizzato in sinergia di effetti con quello programmato a livello provinciale.

L'Arch. Arena, in rappresentanza della UIL, chiede che il Centro proposto possa essere particolarmente dedicato all'offerta di servizi per le attività più diffuse nell'area bersaglio, in massima parte costituite da piccole attività commerciali di vicinato.

L'Arch. Claudia Fiore, inoltre, propone di apportare una integrazione al testo del P.I.C. al primo punto del paragrafo 6.1.3 di pagina 77, precisando che le attività dell'Autorità Ambientale potranno avvenire *“attraverso la implementazione di apposite schede predisposte dall'Autorità Ambientale”*.

Dal dibattito emerge, altresì, che, a seguito delle modifiche introdotte, sorge la necessità di aggiornare i valori di alcuni indicatori di realizzazione riportati all'interno del P.I.C. e del C.d.P. e di verificare la possibilità di un loro adeguamento.

L'Autorità di Gestione, quindi, nel prendere atto dei suggerimenti espressi dai presenti assicura che procederà immediatamente a raccogliere i contributi espressi per procedere alla stesura finale dei documenti, integrati ed aggiornati, prima dell'invio alla Commissione Europea ed ai componenti del Comitato di Sorveglianza.

Il Comitato prende atto con unanime consenso, demandando all'Autorità di Gestione a raccogliere i contributi espressi per aggiornare i documenti prima dell'invio.

Punto 4 dell'O.d.G.

Illustrazione dello stato di attuazione del P.I.C. al 31/03/2006 e programmazione degli interventi da attuarsi nelle annualità 2007 e 2008

Il Dr. Battaglia illustra il documento inviato ai componenti il Comitato di Sorveglianza e passa poi la parola ai Responsabili dei vari Assi che procedono ad una illustrazione delle attività eseguite per mettere al corrente i presenti di quanto è stato sin qui realizzato del programma.

Conclude l'Arch. Silenziario che mette al corrente i presenti della conclusione della procedura per consultazione scritta per l'approvazione del Rapporto Annuale di Esecuzione al 31/12/2005, conclusasi entro i termini con l'invio del R.A.E. alla Commissione Europea.

Il Comitato prende atto con unanime consenso

Punto 5 dell'O.d.G.

Verifica del rispetto della norma sul disimpegno automatico (n+2)

L'Arch. Silenziario illustra i grafici dell'andamento della spesa a tutto il 31/03/2006.

Il Comitato prende atto ed approva con unanime consenso.

Punto 6 dell'O.d.G.

Piano di comunicazione

La Dr.ssa Zincone rende noto ai presenti la difficoltà contingente del Ministero a far fronte alla spesa per la realizzazione di una pubblicazione composta da dodici parti: una introduttiva a cura del Ministero, una per ogni città Urban ed una per la valutazione del programma nel suo complesso. Per tale motivo chiede al Comitato la disponibilità, eventualmente se ne verificasse l'esigenza, a poter anticipare alcune spese dell'ordine di circa 25-30mila euro per le prossime due annualità, che saranno puntualmente rimborsate a cura del Ministero stesso, per cui propone che si possa procedere alla sottoscrizione di una apposita convenzione che regoli tale attività di anticipazione economica.

Il Comitato prende atto ed approva con unanime consenso.

Punto 7 dell'O.d.G.

Varie ed eventuali

La Dr.ssa Mazzei rende noto una piccola discrepanza nell'ultima domanda di pagamento inoltrata al Ministero, per cui anticipa che potrebbero sorgere delle difficoltà a Bruxelles.

Il Dr. Santonastaso, precisa che si tratta di un modesto errore di € 39,01 dovuto ad un riallineamento delle percentuali di cofinanziamento della Misura 1.1, che per altro è stata recuperata appunto con la domanda di pagamento in esame, dovuta al passaggio tra il sistema MONITWEB ed i fogli di calcolo utilizzati per produrre la domanda stessa.

Non essendoci interventi la seduta viene sciolta alle ore 13.30

Belvedere di San Leucio 7 luglio 2006

f.to

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Maurizio Mazzotti